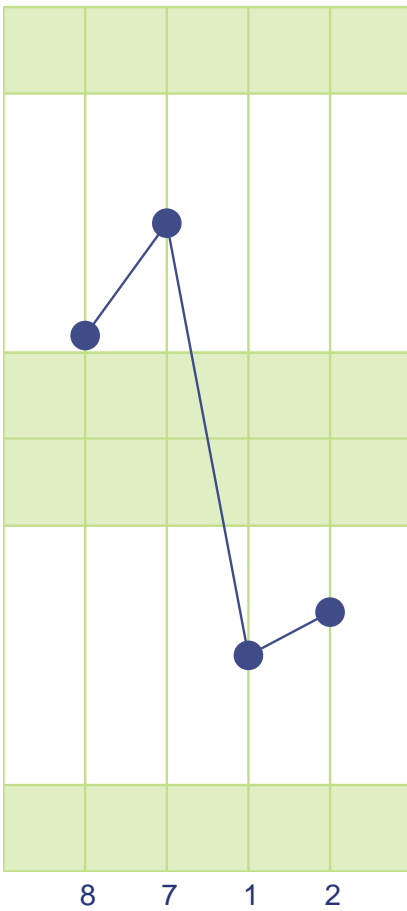


WYKRESY I LICZBY: Jan Thomas

2012-06-14  
Prywatne i poufne

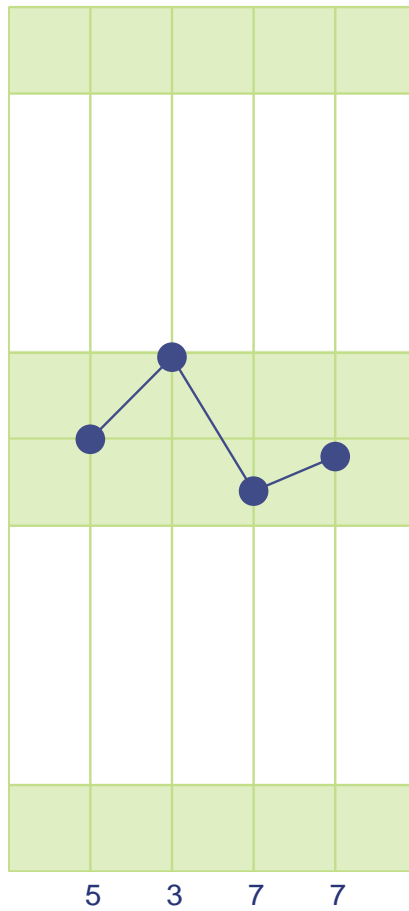
I  
Zachowanie w pracy

D K S A



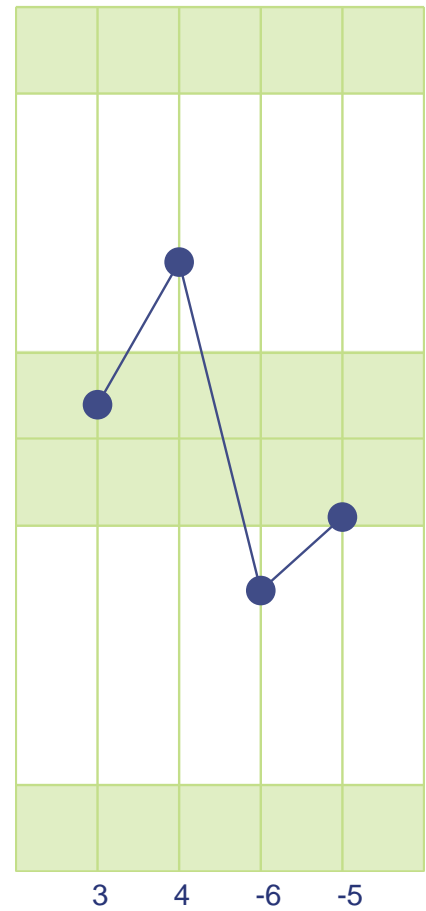
II  
Zachowanie pod presją

D K S A



III  
Zachowanie naturalne

D K S A





## CHARAKTERYSTYKA OSOBOWA: Jan Thomas

2012-06-14

Prywatne i poufne

### CHARAKTERYSTYKA OSOBOWA

Osoba ta jest towarzyska i bardzo optymistyczna. To naturalny lider, który używa swojego wpływu i perswazji, aby wygrać na swój sposób. Będąc osobą pozytywną, dobrze promuje siebie we wszystkich swoich przedsięwzięciach z innymi. Lubi być w centrum uwagi i ma potrzebę bycia kimś popularnym. Osoba ta lubi, gdy jej menadżer daje jej/mu swobodę. Prawdopodobnie ma szczodre i pełne empatii podejście. Optymizm, entuzjazm i swobodna postawa to kluczowe czynniki w charakterystyce tej osoby. Może wystąpić u niej/niego skłonność do mówienia czasami zbyt dużo.

Osoba ta jest pewna siebie i prze do przodu, aby osiągnąć wynik i spełnić swoje zamierzenia. Woli otrzymywać zadania, które wiążą się ze spotykaniem ludzi pozwalających jej/mu działać swobodnie. Będąc pewną/ym siebie, osoba ta jest przedsiębiorcza i optymistyczna w swoim podejściu. Jest niespokojna/y i, jeśli tego wymaga praca, chce podróżować. Nie mogąc doczekać się wyników, osoba ta zawsze będzie szukać sposobu, by sprawić, aby sprawy działały się szybko. Może to czasami prowadzić do powstawania napięcia, szczególnie, gdy sprawy nie idą według niej/niego właściwym tempem. Osoba ta ma prawdopodobnie silne ego i czuje się pewnie w każdym zadaniu, którego się podejmie.

### SŁOWA OPISUJĄCE

Umie wywierać wpływ na innych i przekonywać ich; przyjazna; rozmowna; komunikatywna; zaangażowana w to, co robi; optymistyczna; promuje własną osobę; wspaniałomyślna; dociekliwa; skłonna do rywalizacji; posiada motywację wewnętrzną; aktywna; rzutka; energiczna; czujna; wylewna; obdarzona silną wolą; zdecydowana i niezależna.

### CHARAKTERYSTYKA OGÓLNA

- Jan Thomas umie wywierać wpływ na innych i przekonywać ich do swojego zdania.
- Rywalizuje, aby wygrać.
- Ma duże umiejętności społeczne. Odznacza się charyzmą.
- Jest osobą dość stanowczą, ale woli prowadzić interesy w przyjazny sposób.
- Dobrze znosi zmiany. Kwestionuje istniejący stan rzeczy.
- Jest osobą niezależną, o silnej woli. Wykonuje pracę w ramach szeroko pojmowanych zasad obowiązujących w organizacji.
- Pragnie otrzymywać zadania stanowiące dla niej wyzwanie.
- Omawiana osoba potrzebuje różnorodności i zmian. Zadania rutynowe mogą ją nudzić lub frustrować.
- Może potrzebować wsparcia administracyjnego.
- Jest niezwykle rozmowna. Czasem nie słucha innych.
- Osoba ta może przeceniać swoje możliwości, nie wywiązywać się z terminów i nie osiągać celów.
- Może być postrzegana przez spokojniejszych kolegów jako osoba nieszczerza i powierzchowna.
- Boi się odrzucenia.

- Jeśli nie jest w centrum zainteresowania, może zamykać się w sobie.

---

## JAK W PEŁNI WYKORZYSTYWAĆ POTENCJAŁ OMAWIANEJ OSOBY?

- Należy śledzić jej postępy w pracy pomimo, że nie lubi ona ścisłego nadzoru.
- Należy omawiać z tą osobą jej zakres obowiązków i ustalać realistyczne terminy realizacji.
- Należy być świadomym, że osoba ta potrzebuje kontaktu z ludźmi. Należy zapewniać jej przyjazne i bezpieczne środowisko pracy.
- Należy zapewniać tej osobie wsparcie administracyjne.
- Należy powierzać tej osobie różnorodne zadania.
- Należy motywować tę osobę przy pomocy publicznie wyrażanych pochwał.

---

## NAJBARDZIEJ ODPOWIEDNI ZAKRES OBOWIĄZKÓW DLA OMAWIANEJ OSOBY

- Motywowanie innych i przekonywanie ich do swojego zdania.
- Promowanie swojej osoby, organizacji, koncepcji i pomysłów.
- Wzbudzanie w innych optymizmu i entuzjazmu.
- Komunikowanie się z różnorodnymi ludźmi w formie ustnej.
- Dostosowywanie się do stale zmieniającego się środowiska.
- Podejmowanie niezależnych działań.