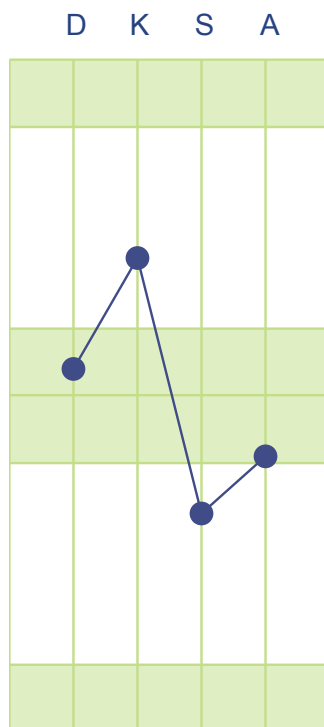




OPIS PREDYSPOZYCJI MENEDŻERSKICH - AUDYT: Jan Thomas

2012-06-14
Prywatne i poufne

ZARZĄDZANIE I MOTYWOWANIE



Jan Thomas posiada naturalne umiejętności motywowania innych. Z natury jest osobą demokratyczną i dlatego wywiera wpływ na innych i przekonuje ich dzięki swojemu pozytywnemu nastawieniu.

Omawianej osobie może brakować asertywności przy narzucaniu dyscypliny innym i jej utrzymywaniu. Może rezygnować ze swojego zdania ze względu na potrzebę bycia lubianą. Może to ostatecznie prowadzić do sytuacji, w której podwładni o silniejszym charakterze mogą próbować przejąć kontrolę.

Chociaż osoba ta może zachowywać się w sposób asertywny, kiedy się o to stara, istnieją przesłanki świadczące o tym, że może zbyt wiele mówić i na ogół jest zbyt optymistycznie nastawiona w zarządzaniu ludźmi, szczególnie jeśli chodzi o wyniki ich pracy. Pomimo swojego pozytywnego nastawienia i entuzjazmu nie zawsze ustala napięte harmonogramy i stawia innym ambitne cele do osiągnięcia.

PODEJMOWANIE DECYZJI

Istnieją przesłanki świadczące o tym, że Jan Thomas podejmuje decyzje szybko, ale czasami może prowadzić to do problemów, szczególnie wówczas, gdy decyzje te dotyczą faktów i liczb. Może przejawiać tendencję do improwizacji przy podejmowaniu decyzji, a nie podejmować je na podstawie analizy zebranych informacji.

Omawiana osoba może mieć również trudności z podejmowaniem trudnych decyzji dotyczących ludzi.

PLANOWANIE I ROZWIĄZYWANIE PROBLEMÓW

Prawdopodobnie Jan Thomas szybko planuje i rozwiązuje problemy reagując na pojawiające się potrzeby. Szuka błyskawicznych rozwiązań, które często rozwiązują jeden problem, ale mogą powodować następny.

Chociaż prawdopodobnie omawiana osoba ma dobre pomysły, rzadko prezentuje je w formie pisemnej. W związku z tym ważne jest, aby wymagać od niej raczej podejmowania działań błyskawicznych, a nie długoterminowych.

STYL KOMUNIKOWANIA SIĘ

Z całą pewnością umiejętność komunikowania się jest mocną stroną omawianej osoby jako menedżera. Prawdopodobnie Jan Thomas dzieli się posiadanymi informacjami, ma pozytywne nastawienie i na ogół przekonuje innych dzięki swojej umiejętności mówienia.

Prawdopodobnie osoba ta mówi w sposób pewny siebie, ale może nie zawsze słuchać innych. Może mieć również trudności z koncentrowaniem się przez dłuższy czas i czasami robić zbyt wiele założeń.

UMIEJĘTNOŚCI ADMINISTRACYJNE

Bez wątpliwości umiejętności administracyjne są słabą stroną omawianej osoby. Wielu ludzi, szczególnie specjalistów, postrzega ją jako osobę powierzchowną. Istnieją również przesłanki świadczące o tym, że względu na impulsywną naturę jej postępowanie nie wydaje się konsekwentne.

Prace rutynowe szybko nudzą tę osobę. Jeśli wymaga się od niej wykonywania zbyt wielu zadań administracyjnych, może ulegać frustracji.

DBANIE O ROZWÓJ ZAWODOWY PRACOWNIKÓW

Nie ma wątpliwości, że Jan Thomas zawsze zwraca uwagę na rozwój zawodowy innych. Czasami omawiana osoba ma dobre pomysły dotyczące rozwoju innych, ale raczej ich nie realizuje. Na skutek jej pragnienia bycia lubianą i zwykłego optymizmu może obiecywać coś, czego nie jest w stanie zrobić lub do czego nie ma uprawnień.

Niniejszy raport odnosi się jedynie do zachowania omawianej osoby w pracy. Informacje w nim zawarte powinny być zawsze wykorzystywane razem z informacjami zebranymi w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej. Sukces tej osoby w pracy zależy będzie również od jej inteligencji, wykształcenia, doświadczenia, wiedzy i kwalifikacji.

Dodatkowe informacje na temat tej osoby można znaleźć w raporcie "Mocne strony i ograniczenia".